

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предотвращения конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов.
2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения, состоящим с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.
4. В случае возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно, а в случае отсутствия работника учреждения по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить руководителя учреждения (в случаях его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности).

Работник представляет директору уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К уведомлению работником учреждения могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. В день подачи уведомление регистрируется делопроизводителем в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью руководителя и скреплена печатью.

6. Уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 4 настоящего Положения, подлежат рассмотрению директором.

По результатам рассмотрения уведомления и материалов к нему, указанных в пункте 4 настоящего Положения в течение 5 рабочих дней со дня их поступления подготавливается мотивированное заключение.

При рассмотрении уведомления и материалов к нему, указанных в пункте 4 настоящего Положения, директор имеет право проводить собеседование с работником учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить для направления проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 4 настоящего Положения рассматриваются в течение 45 дней со дня поступления уведомления и материалов к нему, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

7. Директор, по истечению сроков, указанных в пункте 6, со дня поступления к нему уведомления и материалов к нему, указанных в пункте 4 настоящего Положения, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:
 - 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником учреждения, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником учреждения, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - 3) признать, что работником учреждения, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, директор в соответствии с законодательством принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:
 - 1) ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - 2) добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника администрации;
 - 4) отстранение работника учреждения от исполнения должностных обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с этими обязанностями;
 - 5) перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - 6) передача работником учреждения принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
 - 7) отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, руководителем рассматривается вопрос о применении к работнику учреждения дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
10. О принятом руководителем решении, указанном в пункте 7 настоящего Положения, работник учреждения, представивший уведомление, письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения руководителем.
11. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае между руководителем и работником учреждения, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены

иные формы его урегулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, за несоблюдение требований настоящего Положения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

Директору МОУ «СОШ №32»

от _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, представившего уведомление)

I. Титульный лист

журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

«Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Начат _____.

Окончен _____.

II. Содержание

журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6