

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32»**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от 05.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «СОШ № 32»
от 05.03.2022г. № 01-03/9

Правила приема учащихся

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма учащихся (далее – Правила) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации в МОУ «СОШ №32» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие Правила:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ №707 от 08.10.2021г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по

- образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Действующее постановление администрации МОГО «Ухта» «О закреплении МОУ, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями МОГО «Ухта»;
- Действующее Постановление администрации МОГО «Ухта» «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»;
- Приказ МУ «Управление образования» №01-08/429 от 09.11.2020г. «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет»;
- Устав МОУ «СОШ № 32».

2. Правила приема

2.1. МОУ «СОШ №32» обеспечивает прием граждан, которые проживают на прилегающей к МОУ «СОШ №32» территории, закрепленной органами местного самоуправления, и имеют право на получение общего образования. На получение начального общего образования принимаются все дети,

достигшие школьного возраста, на получение основного и среднего общего образования – дети, успешно освоившие образовательную программу предыдущего уровня.

2.2. При приеме граждан совершеннолетние граждане, поступающие в МОУ «СОШ № 32» и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, реализуемых в МОУ «СОШ №32», также с иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельностью, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. При приеме (переводе) на обучение в МОУ «СОШ №32» выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. Информация по вопросам приема граждан размещается на информационном стенде, на официальном сайте МОУ «СОШ № 32» в сети «Интернет» согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно –

телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.6. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в общеобразовательном учреждении, в котором обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) ;
- 5) копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов,

указанных в подпунктах 1, 4 , а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Образец заявления в приложении 1.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ № 32» на время обучения ребенка.

2.8. Возникновение образовательных отношений наступает после решения о зачислении в школу, оформленного соответствующим приказом.

2.9. На основании приказа о зачислении на каждого учащегося в МОУ «СОШ № 32» формируется личное дело.

2.10. При перемене места жительства за совершеннолетним гражданином, родителями (законными представителя) несовершеннолетних детей остается право выбора:

- продолжить обучение в МОУ «СОШ № 32»;
- перейти в общеобразовательное учреждение по новому месту жительства или в другое муниципальное образовательное учреждение.

• 2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной

программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Правила приема учащихся в 1 класс

3.1. Обучение детей в МОУ «СОШ №32» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. В случае если ребенок на 01 сентября не достиг возраста 6,5 лет или старше 8 лет, родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» за разрешением на прием ребенка на обучение. Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), подведомственные МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (утвержден приказом МУ «Управление образования» №01-08/429 от 09.11.2020г.) размещен на сайте МУ «Управление образования» и на официальных сайтах МОУ.

3.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в МОУ «СОШ № 32» оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 32» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс .

3.4. Имеют право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- 2) дети сотрудников полиции;
- 3) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах ;
- 8) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

3.5. Для получения в первоочередном порядке мест для заявителей, имеющих на это право в соответствии с законодательством, необходимо представить следующие документы:

- заявление о первоочередном предоставлении места;
- справку (или иной документ), подтверждающий факт:
 - прохождения службы
 - службы родителя ребенка в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного

исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- гибели (смерти) сотрудников , погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в полиции, в учреждениях и органах;

- смерти сотрудника , умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах ;

- увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах;

- смерти в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах;

- нахождения (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, детей, указанных в подпунктах 3- 8 пункта 3.4. настоящего Положения;

3.6. Право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования имеют дети, у которых в в общеобразовательном учреждении обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении родители (законные) представители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.10. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.3;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

3.11. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.12. МОУ «СОШ № 32», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.4 настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля .

3.13. МОУ «СОШ № 32» не позднее 01 июля размещает информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.14. В приеме в МОУ «СОШ № 32» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В таком случае родителям (законным представителям) ребёнка надлежит обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории.

4. Правила приема учащихся в 10 класс

4.1. Порядок приема заявлений от родителей (законных представителей) в 10 класс (универсальный), осуществляется для граждан, проживающих на закрепленной территории, после получения обучающимися девярых классов аттестатов об основном общем образовании до момента заполнения свободных мест. Прием детей, проживающих в микрорайонах других МОУ, зависит от наличия свободных мест.

4.2. При приеме детей в 10-й класс кроме документов, перечисленных в п. 2.6 настоящих Правил , предоставляется аттестат об основном общем образовании , выданный в установленном порядке.

4.3. Документы принимаются МОУ «СОШ № 32» в период с июня по август текущего календарного года при непосредственном обращении заявителя.

5. Правила приема учащихся из других образовательных учреждений

5.1. Зачисление учащегося в порядке перевода оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 32» (уполномоченного им лица) в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.6 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

5.2. МОУ «СОШ № 32» при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МОУ «СОШ №32».

5.3. На учащихся, поступивших в 1-11 классы в течение учебного года, заводится новое личное дело. Личное дело, которое поступило с ребенком из предыдущего МОУ, вкладывается в личное дело, заведенное в МОУ «СОШ №32».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по МОУ «СОШ № 32».

6.2. Изменения и дополнения в Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава МОУ «СОШ № 32».

6.3. Настоящие Правила утрачивают свою силу с момента утверждения новой редакции.

Приложение 1

№ запроса	
-----------	--

 Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Документ, удостоверяющий личность заявителя			
Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	
Адрес регистрации заявителя			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Адрес места жительства заявителя			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Контактные данные			

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ класс _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)

по _____ форме обучения.

_____ (очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил(а) _____ классов _____ общеобразовательной

_____ (наименование организации)

организации.

Изучал(а) _____ язык.

_____ (при приеме в 1-й класс не заполняется)

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

_____;
о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____;

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

_____ родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

_____ родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)			
Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	
Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Контактные данные			