

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №32»**

Принято

педагогическим советом

Протокол №1 от 05.03.2022г.

Утверждено

**приказом директора
МОУ "СОШ №32**

от 05.03.2022г. № 01-03/9

**Положение о порядке
оформления возникновения и прекращения отношений между
учреждением и учащимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних учащихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №127 -ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №32» (далее - Учреждение) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам или договора по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Приказ о приеме учащегося в Учреждение издается на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося.

2.3. Порядок приема в Учреждение регламентируется «Правилами приема в школу».

2.4. После издания приказа о зачислении учащегося в школу делопроизводитель (или лицо, которому дано поручение по приказу) вписывает сведения об учащемся в Алфавитную книгу записи обучающихся. Ответственное лицо за ведение ГИС «Электронное образование» вносит сведения об учащемся в электронную систему.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся вкладывается в Личное дело учащегося. Личное дело учащегося помещается в папку с личными делами класса.

2.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о его зачислении.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной образовательной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего учащегося) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

4. Приостановление, прекращение образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме учащимся (например по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 4) и действующим законодательством.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 4.4. настоящего раздела.

- 4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья), отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
 - 4) по согласию родителей (законных представителей), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МУ «Управление образования» учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося. Если с учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя учреждения об отчислении учащегося.

4.4. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.5. При отчислении учащегося в связи с получением образования, в том числе с получением аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании, свидетельства об обучении, справки об обучении, руководителем учреждения издается приказ об отчислении в течение 3 дней с момента издания приказа по школе о выдаче документов об образовании. Выпускники 9 классов могут быть отчислены из образовательного учреждения только после подтверждения их зачисления в 10 класс общеобразовательного учреждения или организации среднего профессионального образования. Выдача аттестатов ранее сроков отчисления не запрещена.

4.6. При отчислении учащегося в порядке перевода основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя учреждения, изданный в течение 3 дней с момента подачи заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося.

4.7. При отчислении учащегося в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя учреждения изданный в течение 3 дней с момента подачи заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося.

4.8. При отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя учреждения, изданный в течение 3 дней с момента последнего согласования после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей), делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства (в случае отчисления учащихся - детей-сирот, детей, детей, оставшихся без попечения родителей).

4.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.10. На основании приказа руководителя учреждения об отчислении учащихся делопроизводитель вносит запись в алфавитную книгу.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, Устава Учреждения.

5.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции